

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению мероприятия «Социальное предпринимательство: «Ярмарка образовательных и досуговых услуг».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: ciss@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «28» июля 2023 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуги по организации и проведению мероприятия «Социальное предпринимательство: «Ярмарка образовательных и досуговых услуг»

Наименование услуги	Услуга по организации и проведению мероприятия «Социальное предпринимательство: Ярмарка образовательных и досуговых услуг» (далее - Ярмарка)
Заказчик	Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия
Сроки оказания услуги	С даты заключения Договора до 02 сентября 2023 года включительно
Общая стоимость	Общая стоимость услуги не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп
Место оказания услуг Дата и время	Республика Мордовия, г. Саранск. Дата, время и место оказания услуги согласовывается с Заказчиком. Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
Содержание услуги	Услуга включает в себя: 1. Организация и проведение Ярмарки (выставки-презентации продукции (работ, услуг) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия; 2. Организационно-техническое обеспечение ярмарки; 3. Разработка и изготовление информационно-презентационных материалов ярмарки; 4. Обеспечение участников ярмарки торговыми павильонами 3м x 3м – 5(пять) шт. Торговые павильоны должны быть оснащены столами -10 (десять) шт., стульями – 20 (двадцать) шт., пластиковыми табличками под столами – 10 (десять) шт. Табличками «Социальное предпринимательство: «Ярмарка образовательных и досуговых услуг» по верху торговых павильонов -5 (пять) шт. 5. Организация и проведение информационной кампании ярмарки.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/ отчетность	Услуга по организации и проведению Ярмарки оказывается, в офлайн формате. Количество получателей услуг: не менее 10 (Десяти) субъектов МСП; Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу. Целевая аудитория:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).

Исполнитель организует мероприятие с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

В течение 10 (десять) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №_ к Договору;

- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем;

- смета расходов в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанная Исполнителем;

- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

- фотографии с мероприятия, не менее 50 штук предоставляются в электронном виде;

- не менее 5(пяти) фотографий с ярмарки должны быть направлены Заказчику в день проведения мероприятия;

- видео-отзывы участников Ярмарки, с указанием ФИО интервьюера, не менее 3 (трех);

- видеоролик, отражающий суть мероприятия. Продолжительность видеоролика не менее 2 м. 30 сек;

- пресс-релиз (анонсы) предоставляются в документе MicrosoftWord и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем;

- скрины размещенных рекламных постов;

- пост-релиз предоставляется в документе MicrosoftWord и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем;

- оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № _ к Техническому заданию (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.*);

- реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №_ к Техническому заданию;

- согласие заявителя об использовании персональных данных, в случае если получателем услуг является представитель субъекта МСП (представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №__ к Техническому заданию;

- доверенности на получение услуги, в случае если участником мероприятия является представитель субъекта МСП;

- регистрационная форма участников мероприятия (реестр с оригинальными подписями участников мероприятия) (в формате Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению №_ к Техническому заданию;

- оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению к Техническому заданию;

	<p>- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика.</p> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) для участия в Ярмарке.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги (участие в Ярмарке) как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает Субъекта МСП для участия в Ярмарке, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить Заказчику на согласование окончательную программу мероприятия в течение 3 (трех) дней с даты заключения договора на организацию и проведение ярмарки. 2. Назначить сотрудника ответственного за организацию и проведение Ярмарки, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) передаются Заказчику. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействуют с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения ярмарки. 3. Продолжительность проведения Ярмарки должна составлять не менее 6 часов. 4. Исполнитель обеспечивает организацию Ярмарки: <ul style="list-style-type: none"> -Торжественное открытие Ярмарки фотозона, ведущий, диджей, фотограф, видеограф. Наличие технических средств, позволяющих воспроизводить аудиовизуальную информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук и т.д. -Фотозона (разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны (шары с логотипами заказчика, тематическое оформление Ярмарки)

	<p>- площадка фотозоны должна быть декорирована корпоративными элементами «Мой бизнес».</p> <p>-Работа (монтаж и демонтаж торговых павильонов и дополнительного оборудования)</p> <p>-Заказ не менее 5 (пяти) торговых павильонов для проведения Ярмарки (оборудованные места в виде торгового павильона размером 3*3 м – по 2 рабочих места в одном павильоне. (Проект торгового павильона согласуется с заказчиком), с наличием 2-х столов, и 4 (четырёх) стульев в каждом павильоне и осуществить его установку(монтаж) и его демонтаж после окончания работы Ярмарки)</p> <p>-Декор рабочего места (пластиковые табличками на фронтальной части стола -1 шт. и табличками «Социальное предпринимательство: «Ярмарка образовательных услуг»).</p> <p>-Атрибуты (Скатерть на каждый стол в павильоне: коричневая 2*1,5м- не менее 10 шт.)</p> <p>5. Разработка и изготовление информационно-презентационных материалов. Исполнитель создает и изготавливает: Пресс-волл и/или баннер в Roll Up и/или X-баннер (количество, размер, дизайн согласовывается с Заказчиком)</p> <p>6. Создание видеоролика, отражающего суть мероприятия. Продолжительность видеоролика не менее 2 м.30 сек. Видео-отзывы участников Ярмарки, с указанием ФИО интервьюера, не менее 3 (трех);</p> <p>Технические требования к видео: Видеоматериал должен быть Full HD (Full High Definition)-формата с разрешением не менее 1920x1080 точек (пикселей) и частотой кадров не менее 24/сек., в формате MPEG. Аудиовизуальный фрагмент не должен включать черное и статичное изображения в видео длительностью более 3 секунд. Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета.</p>
--	--

<p>Информационное освещение Ярмарки</p>	<p>В обязанности Исполнителя входит информационное и рекламное освещение Ярмарки:</p> <p>Исполнитель разрабатывает рекламную кампанию с указанием всех видов рекламы и каналов коммуникации, сроков размещения и представляет Заказчику для согласования на адрес электронной почты ciss@mbrm.ru</p> <p>Рекламная кампания включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 (двух) рекламно-информационных материалов о проведении Ярмарки в популярных пабликах Республики Мордовия. Первое размещение рекламно-информационного материала должно быть опубликовано не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения мероприятия; - размещение анонсирующего контента (анонс мероприятия и пр.) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения мероприятия. Исполнитель анонсирует предстоящее мероприятие в популярном паблике Республики Мордовия, посты предварительно согласует с Заказчиком; - пост-релиз должен быть подготовлен Исполнителем не позднее 3 (трех) дней после мероприятия и должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия. <p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком), а также должны содержать следующую информацию: «Мероприятие реализуется при поддержке Правительства Республики Мордовия и Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Расходы Исполнителя на разработку и размещение рекламно-информационных материалов входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.</p> <p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
---	---

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ на оказание услуг по _____ (название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя